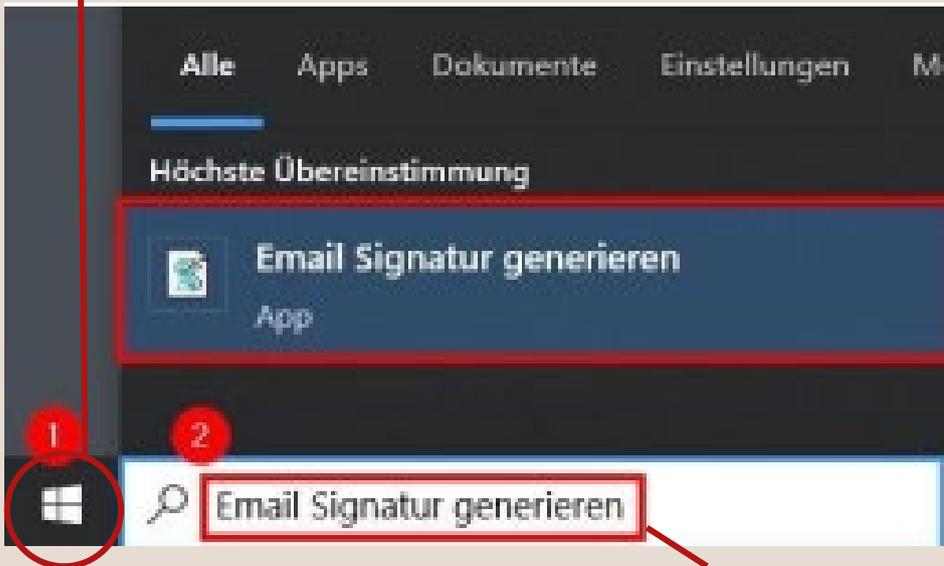


One Minute Wonder

Outlook-Signatur einstellen

1. Windows Zeichen



3. Auswählen

2. Suche: Email Signatur generieren

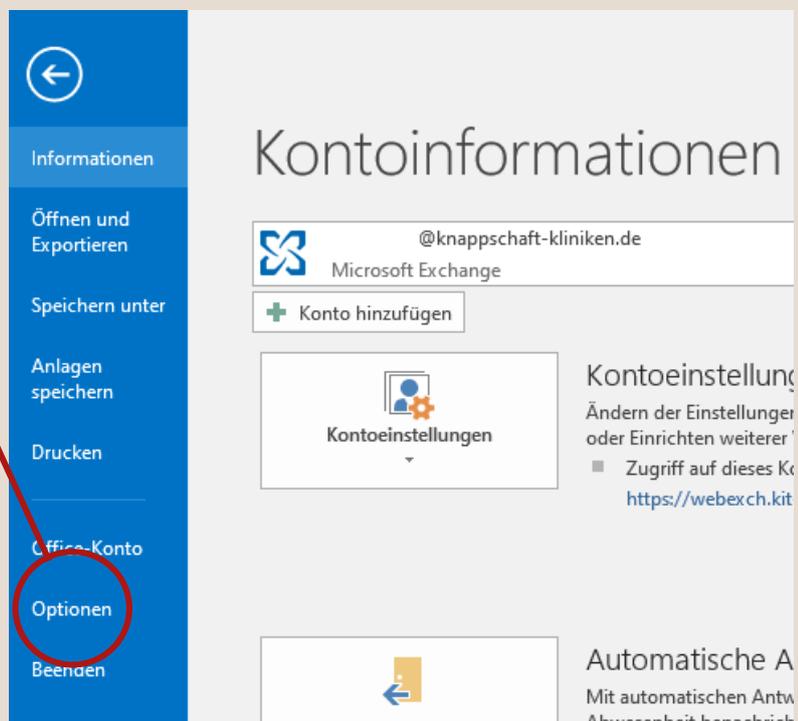
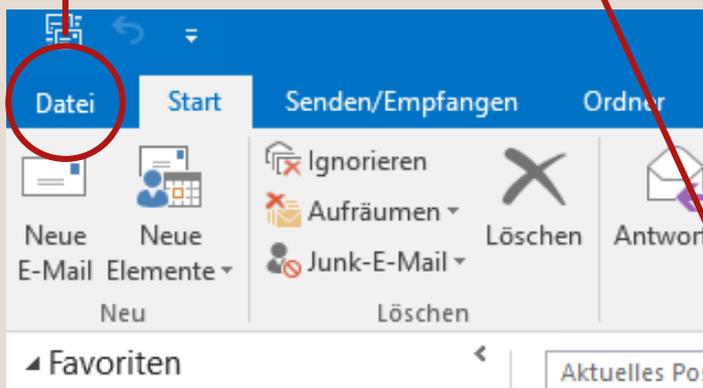
Wählt man den Eintrag aus, wird im Hintergrund die E-Mail-Signatur „**SignaturKK**“ angelegt.

Hinweis: Es wird keine Meldung angezeigt.

Fortfahren in Outlook:

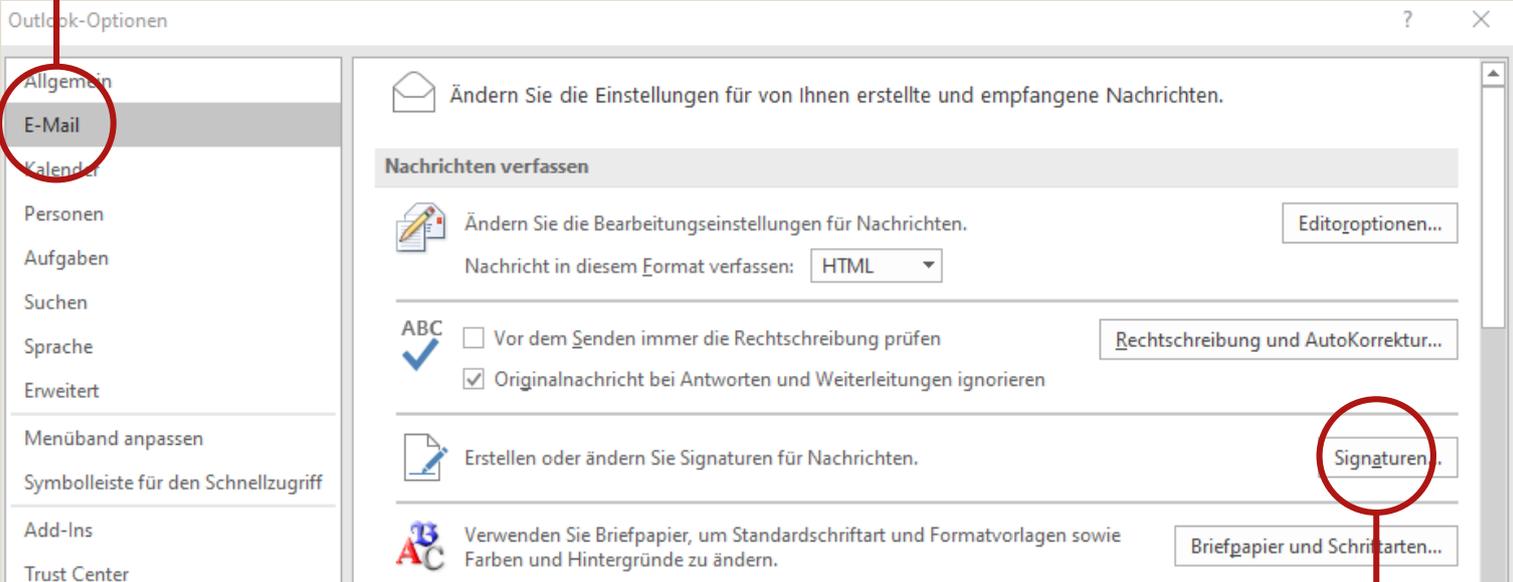
4. Datei

5. Optionen



6. E-Mail

One Minute Wonder

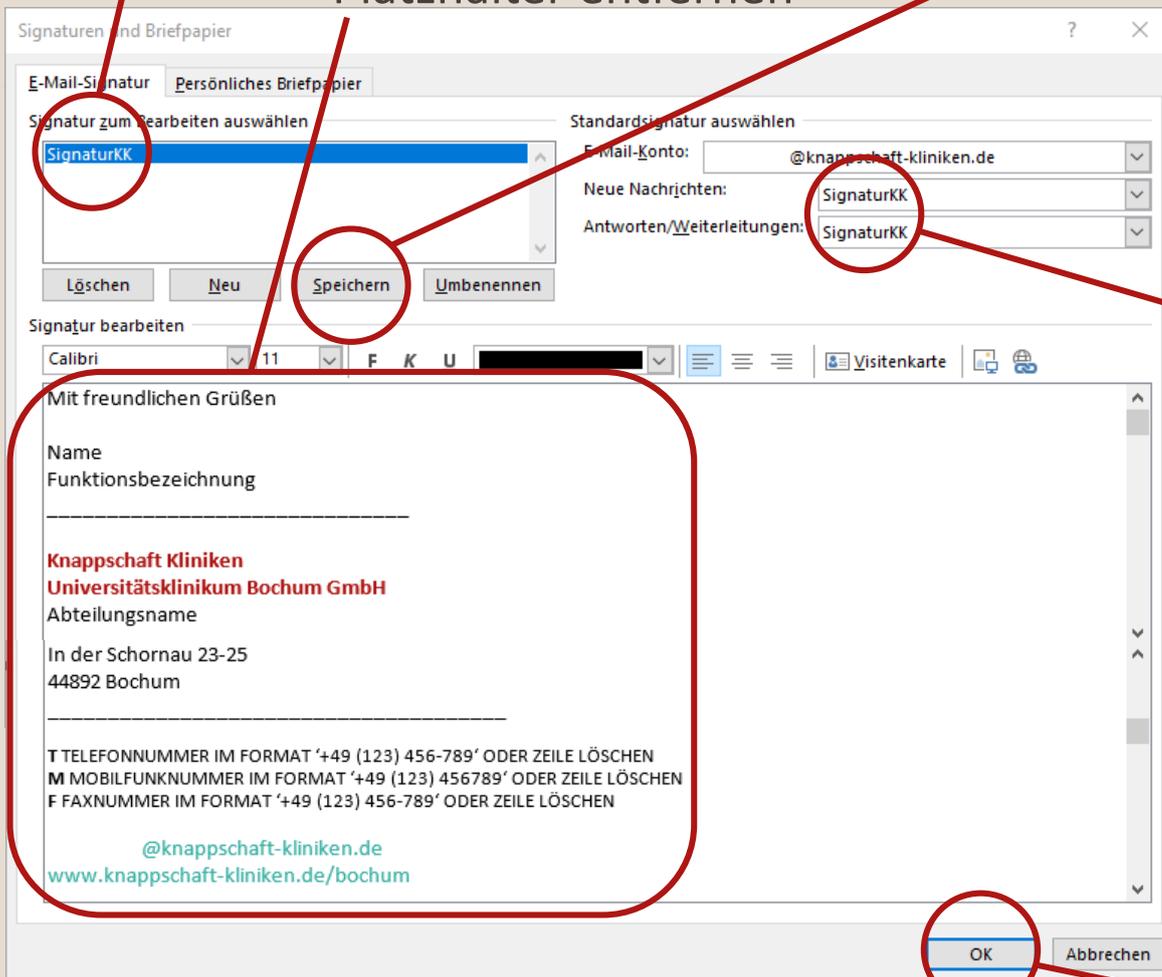


7. Signaturen

8. SignaturKK

9. Personalisieren,
Platzhalter entfernen

10. Speichern



11. Signatur
auswählen

Quellen- und Literaturverzeichnis

- <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook?market=de>
- Inhalte der Mitarbeitergruppen
- [_Outlook_E-Mail-Signatur_verwalten.pdf](#)

Dieses OMW wurde erstellt von:

Jule Drees, Lena Maas, Katrin Stoffeln, Julia Witty

Geprüft von:

Katrin Stoffeln